

EDITAL SIMPLIFICADO 004/2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPREGADOS – SUPERVISOR(A) DE OFICINAS POR PRAZO INDETERMINADO

A **APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados**, instalada na cidade de Araxá, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, em Cumprimento ao Termo de Colaboração firmado junto a Secretária de Estado de Justiça e Segurança Pública – SEJUSP de Minas Gerais, visando promover o cumprimento de penas privativas de liberdade, promove seleção simplificada do Edital 002, nos termos seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Decreto-Lei 5.452/1943 (CLT - Consolidação das Leis do Trabalho), Lei 13.019/2014 e procedimento análogo à Lei 8.666/93.

1. DO OBJETO:

O objeto do presente processo é a contratação de empregados, conforme especificações e condições gerais contidas neste Edital, por prazo indeterminado.

2. DOS CARGOS E VAGAS:

| CARGOS | VAGAS | REGIME DE TRABALHO |
|----------------------------------|--------------|---------------------------|
| Supervisor(a) de Oficinas | 01 | 44 Horas Semanais |

3. ATIVIDADES E REQUISITOS BÁSICOS:

3.1 Supervisor(a) de Oficinas

3.1.1 Grau de escolaridade: Ensino médio completo, desejável curso técnico ou superior.

3.1.2 Conhecimento específico: Metodologia APAC, Excel Avançado (Controle e Elaboração de Planilhas), Gestão de Pessoas, desejável experiência com controle de estoques e equipamentos, ordem de serviços, vendas e atendimento ao público.

3.1.3 Descrição sumária: Coordenar oficinas e laborterapia no regime fechado; supervisionar todos os cursos profissionalizantes do CRS; promover, em conjunto com a equipe administrativa e a rede social local, profissionalização dos recuperandos, para o mercado de trabalho.

3.1.4 Atribuições/Tarefas:

Participar semanalmente da reunião administrativa;

Supervisionar as oficinas;

Supervisionar as cantinas, em consentimento com o(a) encarregado(a) de tesouraria;

Supervisionar a manutenção geral do CRS;

Solicitar compra de material para as oficinas e manutenção.

Supervisionar manutenção na oficina de informática;

Ajudar em cursos, seminários, etc.;

Zelar pela continuidade do trabalho das oficinas;

Propiciar aos voluntários condições para ministrar as oficinas;

Fiscalizar e administrar os recursos necessários para manter em constante funcionamento a laborterapia e as oficinas profissionalizantes no regime fechado.

Zelar pela criatividade dos trabalhos da laborterapia e das oficinas profissionalizantes;

Elaborar planilha de carga horária de trabalho em obras e oficinas;

Monitorar horários de funcionamento e frequência dos(as) recuperandos(as) nas oficinas profissionalizantes e laborterapia;

Realizar reuniões periódicas para garantir a organização, disciplina e segurança das oficinas.

3.1.5 Características da função: As tarefas são pouco padronizadas,

exigindo decisões simples. Responsabilidade por numerário, máquinas, equipamentos e principalmente pela organização dos trabalhos desenvolvidos pelos(as) recuperandos(as) que trabalham nas obras, laborterapia e oficinas em geral.

3.1.6 Competências:

- ✓ Conhecimento do Método APAC.
- ✓ Habilidades: Habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; facilidade para trabalhar em equipe; capacidade de concentração e organização; liderança e empreendedorismo.
- ✓ Atitudes: Ter respeito à liderança; visão apurada das tendências de profissões do mercado regional; ter crença na possibilidade de mudança do ser humano; sensibilidade e percepção apuradas a respeito do preso, da equipe de funcionários, familiares e voluntários; ter iniciativa e postura profissional.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO:

4.1 Das Etapas:

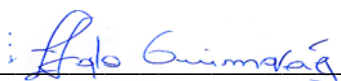
4.1.1 Recebimentos dos Currículos: Para se inscrever, o interessado(a) deverá encaminhar seu currículo com foto, no prazo de 10 dias corridos da data de publicação deste edital, até o dia 07 de Maio de 2023, somente por meio eletrônico para processoseletivoapacaraxa@outlook.com;

4.1.2 Divulgação dos Candidatos para Entrevista: O Resultado da Análise de currículos se dará pelas redes sociais da APAC Araxá <https://www.instagram.com/apacaraxamgoficial/> e pelo portal <https://www.facebook.com/apacaraxamgoficial> e pelo portal www.fbac.org.br/editais/.

4.1.3 Data das Entrevistas: Se dará mediante convocação por e-mail e ou whatsapp.

4.1.4 Critérios de Classificação: Será definido mediante entrevista, com teste na elaboração de Planilha no Excel, comprovante de qualificação técnica e experiência na área contará como critérios classificativos.

4.1.5 Divulgação dos Resultados: A divulgação final deste Processo Seletivo ocorrerá a partir do dia 15 de Maio de 2023, através da publicação do referido resultado no site da www.fbac.org.br/editais/ e <https://www.instagram.com/apacaraxamgoficial/> ; <https://www.facebook.com/apacaraxamgoficial.>



ÍTALO GUIMARÃES

Presidente da APAC

Araxá - MG
28/04/2023